

STAJ YAPACAK MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ DEFTERLERİNİ DOLDURURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Uşak Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi Madde 12'yi İnceleyiniz.

2. Staj Defterine "www.makinemuh.usak.edu.tr" sayfasının eğitim sekmesinin stajlar linkinden ulaşılabilir.

3. Staj defteri, öğrencinin kendi el yazısı ile okunaklı bir biçimde doldurulacaktır.

4. Staj defterine eklenmek istenen tablo, şekil, resim vb. bilgiler bilgisayar çıktısı alınarak staj defterinin sayfalarına yapıştırılabilir. Eklenmek istenen teknik resim çizimleri el ile veya bilgisayar ortamında çizilebilir. Defter sayfalarının yetmemesi durumunda staj defteri sayfasının çıktısı alınarak çoğaltılabilir. Fakat alınan bu eklerin de işletmenin ilgili amirine onaylatılması esastır.

5. Staj defterinde yapılan işler günlük olarak belirtilmeli ve detaylı bilgiler verilmelidir. Yapılan işler günlük olarak ilgili işletme amirine imzalatılarak onaylatılmalıdır.

6. **Staj Defteri** ve **Staj Sicil Değerlendirme Formu** işletmenin ilgili amirine onaylatılmalıdır. Onaylanmış **Staj Sicil Değerlendirme Formu** zarf içerisine konularak kapatılmalıdır. Staj defteri ve kapalı zarf içerisinde bulunan **Staj Sicil Değerlendirme Formu** elden imza karşılığı Bölüm Staj Komisyonu üyelerine teslim edilmelidir. Posta yoluyla gönderilen **Staj Sicil Değerlendirme Formunun** Bölüm Staj komisyonuna ulaşmaması halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

ATÖLYE STAJI YAPACAK MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ DEFTERLERİNDE DEĞİNMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Staj defterinde sırasıyla aşağıdaki konulara değinilmelidir :

1. İşletmenin kısa tanıtımı; kuruluş yılı, faaliyet alanı ve üretim kapasitesi, kalite politikası vb.

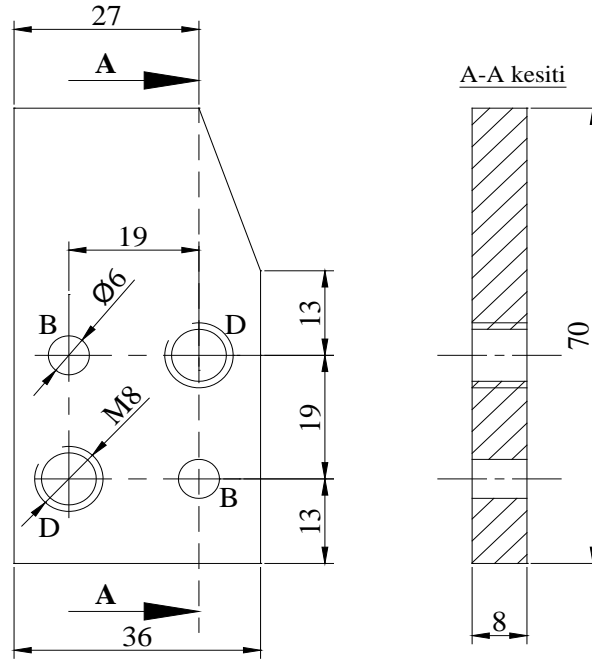
2. İşletmenin bölümleri, bölümlerde gerçekleştirilen prosesler, üretim ve üretim aşamaları hakkında bilgi verilmelidir.

3. Staj yapılacak Bölümdeki makine, tezgah, teçhizat ve kapasiteleri hakkında kısa bilgi verilmelidir.

4. Staj defterinde esas olan stajda yapılan işler ve karşılaşılan problemlerin çözümlerinin mühendislik yaklaşımı ile yorumlanarak anlatılmasıdır. Staj defterine kesinlikle makine, tezgah ve teçhizatla yapılabilecek işler, tezgah tanıtımları ve uzun kitabi bilgi olmamalıdır.

5. Yapılan işin teknik resmini çizmek imalat için gerekli ilk adımdır. Bu sebeple imalatı yapılan parçanın el ile veya bir tasarım programı yardımıyla modellenmesi ve imalat resminin staj defterine eklenmesi yapılan işin anlatımında sizlere kolaylık sağlayacaktır.

6. İmalat resmine göre ürünün sırasıyla hangi işlemlerden geçerek imal edildiği aşağıdaki örnekte verildiği gibi detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.



İŞLEM SIRASI:

1. İş parçası teknik resimdeki ölçüleri kurtaracak şekilde uygun ölçülerde testere tezgahında kesilmiştir.
2. Kesilen parça, komparatör yardımıyla freze tezgahına pabuçlar yardımıyla bağlanmıştır.
3. $\text{Ø}10$ mm parmak freze çakısı ile iş parçası $8 \times 36 \times 70$ mm boyutlarında işlenmiş ve ölçüleri kumpas yardımıyla kontrol edilmiştir.
4. İş parçası üzerine CuSO_4 (bakır sülfat) göztaşı sürülerek köşe pahı ve delik merkezleri markalanmıştır.
5. Markalanan delikler noktalanmıştır.
6. Markalanan iş parçasının köşe pahı frezede $\text{Ø}10$ mm parmak freze çakısı ile işlenerek ölçüsüne getirilmiştir.
7. İş parçası üzerine noktalanmış B delikleri $\text{Ø}6$ H7 ölçüsünde delinmiştir.
8. D delikleri için vida tablosuna bakarak M8 vida açmak için gerekli matkap çapı belirlenmiş ve $\text{Ø}6,8$ mm delinmiştir.
9. D deliklerine havşa matkabı ile $2 \times 45^\circ$ havşa açılmıştır.
10. D deliklerine M8 kılavuz çekilmiştir.
11. İş parçasının çapakları eğe yardımıyla alınmıştır.
12. Kumpas ve gönye yardımıyla imalatı yapılan parçanın teknik resme uygunluğu şekil ve ölçü toleransları yönünden kontrol edilmiştir.

7. Stajınız staj yönergesine uygun olarak tamamlanmalıdır.

İŞLETME STAJI YAPACAK MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ DEFTERLERİNDE DEĞİNMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Staj defterinde sırasıyla aşağıdaki konulara değinilmelidir :

1. İşletmenin kısa tanıtımı; kuruluş yılı, faaliyet alanı ve üretim kapasitesi, kalite politikası vb.

2. İşletmenin bölümleri, her bölümlerde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

3. İşletmenin yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi verilmelidir.

4. İşletmede üretilen ürünün; maliyet analizi, sipariş, hammadde alımı, mamül ve - veya yarı mamül üretimi, son ürün, stoklama, pazarlama ve satış, satış sonrası hizmetler konuları hakkında ilgili departmanların yaptığı işler anlatılmalıdır.

5. İşletmenin kalite ve iyileştirmeler konusunda yapmış olduğu çalışmalar, eğitimler, bakım ve tasarruf politikaları hakkında bilgiler verilmelidir.

6. Stajınız staj yönergesine uygun olarak tamamlanmalıdır